

Austrittsfragebogen

Ausfüllen des Fragebogens

Der Fragebogen wird nach Rücksprache mit Ihnen meist vom Träger der Maßnahme direkt ausgefüllt. Dieser kann den Fragebogen direkt in ABBA Online ausfüllen und auf die Papierversion verzichten.

Informationen zu den Fragen

Im Folgenden finden Sie weitere Informationen zu den einzelnen Fragen.

Frage 3

Ob eine Maßnahme vorzeitig oder regulär beendet wurde, richtet sich nach der vorgesehenen Teilnahmedauer. Für Maßnahmen, bei denen keine solche Dauer vereinbart wurde, sind die Gründe für die Beendigung an der Teilnahme maßgeblich für die Klassifizierung.

Frage 4

Für Maßnahmen, bei denen keine feste Teilnahmedauer eines Teilnehmenden vereinbart wurde, ist hier das Ende des Durchführungszeitraumes der Maßnahme anzugeben.

Frage 7

Siehe Hinweise zum Eintrittsfragebogen.

Verbleibsfragebogen

Ausfüllen des Fragebogens

Der Verbleibsfragebogen wird nach Rücksprache mit Ihnen meist vom Träger der Maßnahme direkt ausgefüllt. Im Gegensatz zur Papierversion, die für das persönliche Ausfüllen durch den Teilnehmer entworfen wurde, enthält dieser auch die Antwortoptionen „Teilnehmender nicht kontaktierbar“ sowie „Teilnehmender verweigert Auskunft“.

Information zu Frage 1

Siehe Hinweise zum Eintrittsfragebogen.



Herausgeber

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen
40190 Düsseldorf

E-Mail: info@mags.nrw.de
Fax: 0211 855-3211

Informationen zur Landesarbeitspolitik, dem ESF und der
Öffentlichkeitsarbeit: www.mags.nrw
www.esf.nrw

Gestaltung Stella Chitzos, Erkrath

Druck Hausdruckerei

Fotos Titel: Fotolia, © Alterfalter

© MAGS, November 2020

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-
Westfalen und des Europäischen Sozialfonds.

Online-Datenerfassung
und Erläuterung zu den
ESF-Fragebögen.

www.mags.nrw



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds
REACT-EU

ESF
in Nordrhein-
Westfalen
In Menschen investieren.

Wozu dieser Flyer?

Mit diesem Flyer können Sie den ESF-Eintrittsfragebogen direkt auf Ihrem Smartphone ausfüllen. Sie finden hier außerdem Antworten auf häufig gestellte Fragen zu den ESF-Fragebögen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner.

Eintrittsfragebogen

Hinweise zum Online- und dem optionalen Papierfragebogen

Die Fragen beziehen sich alle auf die Zeit unmittelbar vor dem Maßnahmeeintritt.

Start mit dem Online-Fragebogen "Teilnehmer mobil"

1. Lesen und unterschreiben Sie die datenschutzrechtliche Erklärung.
2. Rufen Sie den Fragebogen über Ihr Smartphone mit dem QR-Code oder mit dem Link auf:
<https://esf-fragebogen.ecoh.nrw.de/>
3. Wählen Sie eine Sprache aus.
4. Geben Sie die Projektnummer ein.



Sollten Sie über kein geeignetes Smartphone verfügen, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner.

Start mit dem Papier-Fragebogen

1. Schreiben Sie bitte leserlich, da die Daten später in eine Datenbank übertragen werden müssen.
2. Die Teilnehmernummer müssen Sie als Teilnehmer nicht persönlich ausfüllen. Sie wird erst bei Eingabe Ihrer Daten in ABBA Online generiert und muss von dort auf die datenschutzrechtlichen Hinweise sowie auf die Papierfragebögen übertragen werden.

3. Das Ausfülldatum sollte im Regelfall mit dem Unterschriftsdatum übereinstimmen.

Informationen zu den Fragen

Im Folgenden finden Sie weitere Informationen zu den einzelnen Fragen. Sollte noch etwas offen bleiben, fragen Sie bitte Ihren Ansprechpartner.

Fragen 3 und 4

Für im Ausland erworbene Abschlüsse müssen hier „gleichwertige“ Schul- oder Berufsabschlüsse ausgewählt werden. Dies gilt unabhängig davon, ob der betreffende Abschluss in Deutschland bereits anerkannt wurde.

Frage 7

- Option 7.1: Wurde eine berufsbildende Schule besucht (Berufsfachschule, Fachoberschule usw.), so ist im Fragebogen Option 7.1 anzukreuzen. Die nächste Version der Fragebögen wird beide Schulformen vorsehen.
- Option 7.2: Dies sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also abhängig Beschäftigte (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende) sowie Selbständige und mithelfende Familienangehörige.
- Option 7.8: Arbeitslose sind Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter als arbeitslos registriert sind.
- Option 7.9: Beinhaltet auch freiwillig Wehrdienstleistende, Teilnehmende an Freiwilligendiensten, die gegen Entgelt oder zur Gewinnerzielung während der Bezugswoche in gewissem Umfang gearbeitet haben, in Vollzeit in Elternurlaub befindliche Personen sowie Arbeitssuchende, die nicht erwerbstätig und nicht arbeitslos gemeldet sind.

Hinweis: Alle Antwortoptionen der Frage 7 können grundsätzlich auch auf Asylbewerberinnen und Asylbewerber, Personen mit Asylberechtigung, Flüchtlingsschutz, subsidiärem Schutz oder Abschiebungsverbot sowie Duldung zutreffen.

Frage 8

Option 8.3: Auch Personen, die als Teil einer Bedarfsgemeinschaft Leistungen erhalten, fallen unter diese Option.

Frage 9

Maßgeblich für diese Frage ist das Vorliegen einer Arbeitslosigkeit gemäß Option 7.8.

In einigen Fällen wird die Dauer bei erneutem Zugang in den Status Arbeitslosigkeit fortgesetzt, statt von vorne zu beginnen. Die Zählung der Dauer der Arbeitslosigkeit wird durch folgende Maßnahmen nicht unterbrochen:

- Teilnahmen an Maßnahmen nach § 45 SGB III sowie
- Unterbrechungen aufgrund von Nicht-Erwerbsfähigkeit (insbesondere Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer.

Hingegen führen Abgänge aus Arbeitslosigkeit in sonstige arbeitsmarktpolitische Maßnahmen und in Nichterwerbstätigkeit mit einer Dauer von mehr als sechs Wochen immer zu einem Ende der Zählung der Dauer. Bei erneutem Zugang in Arbeitslosigkeit beginnt die Zählung bei Null.

Fragen 10 bis 12

„Haushalt“ bezeichnet in wirtschaftlicher Einheit zusammenlebende Personen sowie Personen, die alleine wohnen und wirtschaften.

Frage 12

Es ist unerheblich, wessen unterhaltsberechtigter Kinder im Haushalt leben, es müssen nicht die eigenen Kinder sein. Unterhaltsberechtigter Kinder sind alle Personen unter 18 Jahren sowie Personen zwischen 18 und 24 Jahren, die wirtschaftlich von ihren Eltern abhängig sind.

Sind Sie selbst unterhaltsberechtigter, so zählen Sie sich hier bitte mit.