



# Schritt-für-Schritt Anleitung für Krankenhausträger

Zur Nutzung der Online-Plattform zur Antragseinreichung im Rahmen des Krankenhauszukunftsprogrammes in  
Nordrhein-Westfalen

Stand: 18. Mai 2021



# Nutzungshinweise

**Einreichungszeitraum:** 17. Mai 2021 bis 31. Mai 2021

Diese Schritt-für-Schritt Anleitung soll Krankenhausträgern bei der **technischen Nutzung der Online Plattform** zur Antragsstellung im Rahmen des Krankenhauszukunftsprogrammes in Nordrhein-Westfalen unterstützen. Kommentierte Screenshots führen Sie Schritt-für-Schritt durch den Einreichungsprozess der Bedarfsanmeldung, der Zusatzformulare sowie der Nachweise bzw. Bestätigungen.

Bitte beachten Sie, dass die Screenshots lediglich der besseren Verbildlichung dienen. Einzelne Angaben auf den Screenshots können sich zwischenzeitlich im Online-Portal geändert haben.

Zusätzliche inhaltliche Anmerkungen finden Sie direkt in den **Tool Tipps auf der Online Plattform**. Für **antragspezifische Detailfragen** wenden Sie sich bitte an das Postfach [Krankenhausfoerderung-24@brms.nrw.de](mailto:Krankenhausfoerderung-24@brms.nrw.de).

**Die Online Plattform ist seit dem 12. Mai 2021 live.** Über diesen **Link** gelangen Sie zur Online Plattform: <https://nrw-portal.force.com/>

Die **Bezirksregierung Münster** hat am **12. Mai 2021 jedem Krankenhausträger**, der entsprechende Kontaktdaten übermittelt hat, **individuelle Anmeldedaten zur internen Mehrfachnutzung (Log In Details) per Email** zukommen lassen. Wir bitten Sie sicherzustellen, dass diese Email nicht als Spam in Ihrem Postfach markiert wird. Falls ein Krankenhausträger bis Ende der KW 19 noch keine Zugangsdaten erhalten haben sollten, wird er gebeten, sich an das Postfach [Krankenhausfoerderung-24@brms.nrw.de](mailto:Krankenhausfoerderung-24@brms.nrw.de) zu wenden.

**Ab Freitag, den 21. Mai 2021** können Krankenhausträger in Nordrhein-Westfalen ihre Anträge online abschicken.

Eine Nachverteilung der nicht ausgeschöpften Gelder erfolgt zunächst durch die Berücksichtigung nachrangig priorisierter Anträge. Ggf. erfolgt eine **zweite Bedarfsanmeldephase**.



# Nutzungshinweise

Einreichungszeitraum: 17. Mai 2021 bis 31. Mai 2021

Die **zur Ansicht auf der Website des MAGS veröffentlichten Antragsunterlagen** (Bedarfsanmeldung des Bundesamtes für Soziale Sicherung (BAS) sowie länderspezifische Zusatzformulare) sind **nicht separat auszufüllen**, da sie **automatisch durch das System nach Antragseinreichung generiert und ausgedruckt** werden können. Die Informationen, die in den Formularen und auf der Online Plattform abgefragt werden, sind identisch. Demnach sind die von dem **System generierten PDF-Dokumente analog zu den Entwurfs-PDF-Dokumenten** auf der Website des MAGS. Die informationstechnischen Freigaben des Landes zur Sicherheit sind erfolgt.

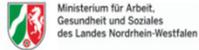
Grundsätzlich ist pro Fördertatbestand eine Bedarfsanmeldung zu erstellen. Es können jedoch ausnahmsweise mehrere Fördertatbestände im Rahmen einer Bedarfsanmeldung gebündelt werden, wenn die Fördertatbestände einem Gesamtvorhaben entsprechen, also ein innerer Sachzusammenhang zwischen den gemeinsam beantragten Fördertatbeständen besteht.

Bitte beachten Sie, dass die Frist für die elektronische Einreichung am 31. Mai 2021 endet. Die **rechtsverbindlich unterschriebenen Ausdrücke** Ihrer Antragsunterlagen müssen **bis einschließlich Donnerstag, den 10. Juni 2021 bei der Bezirksregierung Münster (Dezernat 24, Domplatz 36, 48143 Münster) eingegangen** sein. Die persönliche Abgabe von Antragsunterlagen in der Bezirksregierung Münster bzw. die Zustellung durch einen Boten ist aufgrund der aktuell geltenden Corona-Schutzmaßnahmen ausgeschlossen. Bei Antragsstellung auf Förderung nach **Fördertatbestand 11** müssen die **Antragsunterlagen zusätzlich bis einschließlich Donnerstag, den 10. Juni 2021 bei der örtlichen Bezirksregierung eingegangen** sein.

Für Vorhaben, die eine Förderung erhalten sollen, stellt das Land die Hauptanträge beim BAS. Das BAS prüft die Anträge und ist zuständig für die Zuweisung der Bundesmittel. Sie können den **Status Ihres Antrages** jederzeit auf der Online Plattform einsehen.

# Step 1

## Erstellung der Bedarfsanmeldung – 1



Startseite

Anträge müssen bis zum 31.05.2021 postalisch eingehen.

Tragen Sie keine sensiblen Daten wie Informationen über Sicherheitslücken in Formularfelder oder Anhänge ein.

Die Generierung finaler PDF Dokumente sowie das Einreichen der Anträge kann nur zwischen dem 19. - 31. Mai über einen dann erscheinenden Button erfolgen.

Neuer Antrag

1

Klicken Sie auf diesen Button, um einen neuen Antrag zu erstellen. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster zur Eingabe der Daten für die Bedarfsanmeldung.

Anträge  
Meine Anträge

1 Element • Sortiert nach Antragsnummer • Gefiltert nach "Meine Anträge" • vor ein paar Sekunden aktualisiert

Diese Liste durchsuchen...

Antragsnummer	Krankenhaus/Träger Name	Phase	Priorität des Antrags	Gesamte beantragte Förd...	Höhe der Gesamtkosten
1 A-00031	Test Krankenhausträger	In Bearbeitung		0,00 €	0,00 €



Hier finden Sie eine Übersicht über Ihre sich in Bearbeitung befindlichen sowie eingereichten Anträge. Die Antragsnummer wird automatisch durch das System vergeben. Es bedarf keines Eintrages eines Projektvorhabentitels.

Antragserstellung

Träger des Krankenhauses/ des Krankenhaus

Test Krankenhausträger

\* Trägerart:  
Öffentlich

\* Zuständige Bezirksregierung:  
Münster

Adresse:  
Straße

Postleitzahl

Stadt

Bundesland

Land

Bitte Sie Ihren Krankenhausnamen nicht finden, senden Sie uns bitte eine E-Mail.

Krankenhaus:  
Account durchsuchen...

Zusätzliche Krankenhäuser

\* IKT-Nummer(n)

Hilfen wird in drei Schritten (2 Minuten) ohne Antragsvorlage erstellt. Sie können diese anschließend jederzeit aufrufen, das Ausfüllen unterbrechen oder fortsetzen.

Weiter



# Step 1

## Erstellung der Bedarfsanmeldung – 2

Antragserstellung

Träger des Krankenhauses / der Krankenhäuser

Test Krankenhausträger

\* Trägerart:

Öffentlich

\* Zuständige Bezirksregierung

Münster

Adresse

Straße

Postleitzahl

Stadt Bundesland

Land

Sollten Sie Ihren Krankenhausnamen nicht finden, senden Sie uns bitte eine E-Mail.

Krankenhaus ⓘ

Accounts durchsuchen...

Zusätzliche Krankenhäuser

\* IK-Nummer(n)

Hiermit wird in drei Schritten (2 Minuten) eine leere Antragsvorlage erstellt. Sie können diese anschließend jederzeit ausfüllen, das Ausfüllen unterbrechen oder fortführen.

Weiter



Ein Antrag ist analog zu einer Bedarfsanmeldung. Es können mehrere Bedarfsanmeldungen pro Krankenhausträger und pro Krankenhaus gestellt werden.



Bitte tragen Sie hier die abgefragten Informationen zur Befüllung der Bedarfsanmeldung ein. Die mit einem \* gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen.

In Nordrhein-Westfalen gibt es fünf Bezirksregierungen (Münster, Detmold, Arnsberg, Düsseldorf, Köln). Bitte wählen Sie die für Ihr Krankenhaus örtlich zuständige Bezirksregierung aus. Diese Zuständigkeit ist Krankenhaus spezifisch. Es ist hervorzuheben, dass dies nicht die Zuständigkeit der Bewilligungsbehörde für das Krankenhauszukunftsprogramm in Nordrhein-Westfalen meint.

Wenn Sie den Namen Ihres Krankenhauses eintragen, werden Ihnen Auswahlmöglichkeiten in einem Drop-Down vorgeschlagen. Sollten Sie den Namen Ihres Krankenhauses nicht finden, senden Sie uns bitte eine Email an [Krankenhausfoerderung-24@brms.nrw.de](mailto:Krankenhausfoerderung-24@brms.nrw.de).

Bitte tragen Sie hier die IK-Nummer Ihres Krankenhauses ein, das Förderung für ein Vorhaben beantragen möchte. Es können auch mehrere IK-Nummern eingetragen werden, diese sind durch ein „;“ voneinander zu trennen. In einem Schreiben vom 29. April 2021 der Bezirksregierung Münster an die Krankenhausträger wurde teilweise fälschlicherweise die Krankenhausnummer anstatt die IK-Nummer des jeweiligen Krankenhauses aufgelistet. Wir bitten dies nochmals zu entschuldigen!

Bitte klicken Sie auf „Weiter“, wenn Sie alle benötigten Informationen eingetragen haben.



# Step 1

## Erstellung der Bedarfsanmeldung – 3

Antragserstellung

Bedarfsanmeldung

Bitte wählen Sie die Art des Vorhabens. In Ausnahmefällen ist eine Mehrfachauswahl (mit der Strg-Taste) möglich.

- 1. Aktualisierung der (Informations-)technischen Ausstattung der Notaufnahme
- 2. Patientenportal für digitales Aufnahme- und Entlassmanagement**
- 3. Strukturierte elektronische Dokumentation von Pflege- und Behandlungsleistungen
- 4. Automatisiertes klinisches Entscheidungsunterstützungssystem
- 5. Digitales Medikationsmanagement

Hiermit wird in drei Schritten (2 Minuten) eine leere Antragsvorlage erstellt. Sie können diese anschließend jederzeit ausfüllen, das Ausfüllen unterbrechen oder fortführen.

Zurück Weiter

3

Bitte wählen Sie den Fördertatbestand/die Fördertatbestände aus, für den/die Sie eine Förderung in diesem Antrag beantragen möchten. Eine Bedarfsanmeldung kann im Ausnahmefall mehrere Fördertatbestände enthalten. Eine Mehrauswahl ist mit der Strg-Taste möglich. Pro Fördertatbestand wird im nächsten Schritt je ein spezifisches Zusatzformular generiert.

4

Nach Auswahl der zu fördernden Vorhaben, öffnet sich das Fenster „Antragserstellung“. Um zur Antragsvorlage mit den ausstehenden Informationen für die Bedarfsanmeldung sowie die Zusatzformulare zu gelangen, drücken Sie auf „Klicken Sie hier“.

Antragserstellung

Bedarfsanmeldung

Ihr Antrag (Bedarfsanmeldung) samt Vorhaben (Zusatzformulare) wurde erfolgreich als leere Vorlage erstellt. [Klicken Sie hier](#) um direkt zu dieser Antragsvorlage zu gelangen. Klicken Sie auf "Fertig stellen", um zurück zu Ihrer Antragsübersicht zu gelangen.

Fertig stellen

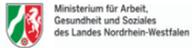
5

Wenn Sie auf „Fertig stellen“ klicken, gelangen Sie zurück auf die Übersicht Ihrer Anträge (siehe Step 1 „Meine Anträge“).



# Step 1

## Erstellung der Bedarfsanmeldung – 4



Startseite

Anträge müssen bis zum 31.05.2021 postalisch eingehen.

Tragen Sie keine sensiblen Daten wie Informationen über Sicherheitslücken in Formularfelder oder Anhänge ein.

Die Generierung finaler PDF Dokumente sowie das Einreichen der Anträge kann nur zwischen dem 19. - 31. Mai über einen dann erscheinenden Button erfolgen.

Antrag  
A-00032

Krankenhausname  
Gesamte beantragte Förderung  
0,00 €  
Phase  
In Bearbeitung

Progress bar showing stages: In Bearbeitung (highlighted), Bereit zur Einreichung, Eingereicht, In Prüfung, Eingereicht beim Bund, Geschlossen. A button "Phase als abgeschlossen markieren" is visible.

- DETAILS
- > Angaben zum Antragssteller
  - > Länderübergreifender Antrag
  - > Projektinformationen
  - > Bankverbindung
  - > Übertrag von Fördermitteln an einen / von einem anderen Träger
  - > Finanzierungsplan
  - > Kosten pro Fördertatbestand
  - > Systeminformationen

Zusatzformulare (1)

Zusatzformularnumm...	Datensatztyp	Status
ZF-00116	02. Patientenportal für ...	Nicht vollständig

Buttons: Neu, Alle anzeigen, Dateien (0), Dateien hinzufügen, Dateien hochladen, oder Dateien ablegen



In dieser Leiste können Sie den Status Ihres Antrages einsehen sowie weitere Informationen zu den einzelnen Antragsritten finden.

Anleitung für den Erfolg

Bitte füllen Sie für jeden Fördertatbestand ein Zusatzformular aus.  
Bitte füllen Sie alle unten liegenden Felder aus und laden Sie alle Dokumente vor dem Einreichen des Antrags hoch.  
Für die Fristwahrung ist der tatsächliche Eingang der unterschriebenen Dokumente bei der Bezirksregierung Münster maßgeblich.

Der Status "Bereit zur Einreichung" wird automatisch aktualisiert sobald alle Felder ausgefüllt und alle Anhänge hochgeladen wurden. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:  
Schritt 1: Antrag ausfüllen  
Schritt 2: Zusatzformulare ausfüllen  
Schritt 3: Nachweise hochladen  
Schritt 4: Antrag online einreichen  
Schritt 5: Alle generierten PDF-Dokumente herunterladen und ausdrucken  
Schritt 6: Nachweise und Anhänge beilegen und per Post verschicken an:

Bezirksregierung Münster  
Dienerstr. 24  
Domplatz 36  
48143 Münster

DETAILS

Zusatzformulare (1)

Angaben zum Antragssteller

Antragsnummer: A-00032  
Krankenhausname: [ ]  
W-Nummer: 1234  
Träger des Krankenhauses/Krankenbauers: [ ]  
Test Krankenhausträger: [ ]  
Vorsteuerabzugsberechtigung: [ ]  
Priorität des Antrags: [ ]

Zusatzformularnumm...: ZF-00116  
Datensatztyp: 02. Patientenportal für ...  
Status: Nicht vollständig

Buttons: Neu, Alle anzeigen, Dateien (0), Dateien hinzufügen, Dateien hochladen, oder Dateien ablegen

**6** Nun befinden Sie sich auf der zentralen Antragsvorlage für die Bedarfsanmeldung. Um die ausstehenden Informationen einzufüllen, klappen Sie die einzelnen Informationskästen aus, in dem Sie auf diesen Pfeil drücken.

**7** Das spezifische Zusatzformular für den ausgewählten Fördertatbestand wird automatisch generiert. Wenn Sie auf den Link klicken, öffnet das Zusatzformular.



In Bearbeitung | Bereit zur Einreichung | Eingereicht | In Prüfung | Eingereicht beim Bund | Geschlossen |  "Phase" als abgeschlossen markieren

**Anleitung für den Erfolg**

Bitte füllen Sie für jeden Förderatbestand ein Zusatzformular aus.  
Bitte füllen Sie alle unten liegenden Felder aus und laden Sie alle Dokumente vor dem Einreichen des Antrags hoch.  
Für die Fristwahrung ist der tatsächliche Eingang der unterschriebenen Dokumente bei der Bezirksregierung Münster maßgeblich.

Der Status "Bereit zur Einreichung" wird automatisch aktualisiert sobald alle Felder ausgefüllt und alle Anhänge hochgeladen wurden. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:

Schritt 1: Antrag ausfüllen  
Schritt 2: Zusatzformulare ausfüllen  
Schritt 3: Nachweise hochladen  
Schritt 4: Antrag online einreichen  
Schritt 5: Alle generierten PDF-Dokumente herunterladen und ausdrucken  
Schritt 6: Nachweise und Anhänge belegen und per Post verschicken an:

Bezirksregierung Münster  
Dezernat 24  
Domplatz 36  
48143 Münster

**DETAILS**

Angaben zum Antragssteller

Antragsnummer  
A-00032

Krankenhausname

Zusätzliche Krankenhäuser

IK-Nummer(n)  
1234

Träger des Krankenhauses/Krankenhäuser  
Test Krankenhausträger

Vorsteuerabzugsberechtigung

Priorität des Antrags

Zusatzformulare (1) Neu

Zusatzformularnumm...	Datensatztyp	Status
ZF-00116	02. Patientenportal für ...	Nicht vollständig

Alle anzeigen

Dateien (0) Dateien hinzufügen

Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen

**DETAILS**

Angaben zum Antragssteller

\* Antragsnummer  
A-00033

Krankenhausname  
Accounts durchsuchen...

Zusätzliche Krankenhäuser

IK-Nummer(n)  
1234

Träger des Krankenhauses/Krankenhäuser  
Test Krankenhausträger

Vorsteuerabzugsberechtigung  
- Ohne -

Priorität des Antrags

Länderübergreifender Antrag

Projektinformationen

Bankverbindung

Übertrag von Fördermitteln an einen / von einem anderen Träger

Finanzierungsplan

Kosten pro Förderatbestand

Systeminformationen

Abbrechen Speichern

**Einzelnen Kostenarten können innerhalb eines Antrags keine Prioritäten zugewiesen werden. Prioritäten können nur zwischen Anträgen angegeben werden.**

**Nach Erstellung der leeren Antragsvorlage bis zur Einsendung des Antrags kann der Antrag jederzeit zwischengespeichert werden, indem Sie hier auf „Speichern“ klicken. Anträge können im Bearbeitungszustand weder als PDF lokal heruntergeladen noch gedruckt werden. Dies ist erst nach finaler Abgabe möglich.**

8

**Bitte klappen Sie alle Informationskästen aus und füllen die angefragten Informationen ein. Sie können die Felder bearbeiten, in dem Sie auf die grauen Stifte klicken.**





# Step 1

## Erstellung der Bedarfsanmeldung – Übertrag von Fördermitteln an einen/von einem anderen Träger

**DETAILS**

- > Angaben zum Antragssteller
- > Länderübergreifender Antrag
- > Projektinformationen
- > Bankverbindung
- ✓ Übertrag von Fördermitteln an einen / von einem anderen Träger

Übertrag von Fördermitteln ⓘ

Übertragungsempfänger

Übertragender

Höhe der Mittel

PDF Formular Link  
[https://ministeriumfrarbeitsgesundheitsundso--dev.my.salesforce.com/sfc/a/1a00000008eF3/a/1a0000000Tfr/YoRvxo14bxe39Ofrb\\_1JXE7XGnZ11f2bsAhYCRV7HU](https://ministeriumfrarbeitsgesundheitsundso--dev.my.salesforce.com/sfc/a/1a00000008eF3/a/1a0000000Tfr/YoRvxo14bxe39Ofrb_1JXE7XGnZ11f2bsAhYCRV7HU)

- > Finanzierungsplan
- > Kosten pro Fördertatbestand
- > Systeminformationen

Zusatzformulare (1) Neu

Zusatzformularnumm...	Datensatztyp	Status
ZF-00117	02. Patientenportal für ...	Nicht vollständig

Alle anzeigen

Dateien (0) Dateien hinzufügen

Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen

**Finanzierungsplan**

Information: Diese Felder werden automatisch aus den Zusatzformularen errechnet.

01.000000000	500 €
02.000000000	500 €
03.000000000	500 €
04.000000000	500 €
05.000000000	500 €
06.000000000	500 €
07.000000000	500 €
08.000000000	500 €
09.000000000	500 €
10.000000000	500 €
11.000000000	500 €
12.000000000	500 €
13.000000000	500 €
14.000000000	500 €
15.000000000	500 €
16.000000000	500 €
17.000000000	500 €
18.000000000	500 €
19.000000000	500 €
20.000000000	500 €
21.000000000	500 €
22.000000000	500 €
23.000000000	500 €
24.000000000	500 €
25.000000000	500 €
26.000000000	500 €
27.000000000	500 €
28.000000000	500 €
29.000000000	500 €
30.000000000	500 €
31.000000000	500 €
32.000000000	500 €
33.000000000	500 €
34.000000000	500 €
35.000000000	500 €
36.000000000	500 €
37.000000000	500 €
38.000000000	500 €
39.000000000	500 €
40.000000000	500 €
41.000000000	500 €
42.000000000	500 €
43.000000000	500 €
44.000000000	500 €
45.000000000	500 €
46.000000000	500 €
47.000000000	500 €
48.000000000	500 €
49.000000000	500 €
50.000000000	500 €

**Kosten pro Fördertatbestand**

Information: Diese Felder werden automatisch aus den Zusatzformularen generiert.

01.000000000	500 €
02.000000000	500 €
03.000000000	500 €
04.000000000	500 €
05.000000000	500 €
06.000000000	500 €
07.000000000	500 €
08.000000000	500 €
09.000000000	500 €
10.000000000	500 €
11.000000000	500 €
12.000000000	500 €
13.000000000	500 €
14.000000000	500 €
15.000000000	500 €
16.000000000	500 €
17.000000000	500 €
18.000000000	500 €
19.000000000	500 €
20.000000000	500 €
21.000000000	500 €
22.000000000	500 €
23.000000000	500 €
24.000000000	500 €
25.000000000	500 €
26.000000000	500 €
27.000000000	500 €
28.000000000	500 €
29.000000000	500 €
30.000000000	500 €
31.000000000	500 €
32.000000000	500 €
33.000000000	500 €
34.000000000	500 €
35.000000000	500 €
36.000000000	500 €
37.000000000	500 €
38.000000000	500 €
39.000000000	500 €
40.000000000	500 €
41.000000000	500 €
42.000000000	500 €
43.000000000	500 €
44.000000000	500 €
45.000000000	500 €
46.000000000	500 €
47.000000000	500 €
48.000000000	500 €
49.000000000	500 €
50.000000000	500 €

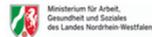
**9** Zur Übertragung von Fördersummen zwischen förderberechtigten nicht-universitären Krankenhäusern, füllen Sie bitte die Informationen in die Eingabemaske ein und downloaden Sie das Zusatzformular 12 durch das Klicken auf den Link (danach öffnet sich ein separates Fenster, siehe rechter Screenshot). Füllen Sie dieses Formular bitte aus. Das ausgedruckte Dokument ist anschließend sowohl vom Übertragenden als auch vom Übertragungsempfänger zu unterschreiben. Die eingescannte PDF-Kopie ist als Anhang im Fenster „Dateien“ auf die Plattform hochzuladen. Das Original ist den schriftlich einzureichenden Unterlagen beizufügen. Die Übertragung von Fördermitteln bedarf keiner separaten Zustimmung des Landes oder Bundes.

**10** Die Felder in den Drop-Downs „Finanzierungsplan“ und „Kosten pro Fördertatbestand“ werden automatisch aus den Zusatzformularen errechnet.



# Step 2

## Erstellen der Zusatzformulare



Startseite

Anträge müssen bis zum 31.05.2021 postalisch eingehen.

Tragen Sie keine sensiblen Daten wie Informationen über Sicherheitslücken in Formularfelder oder Anhänge ein.  
Die Generierung finaler PDF Dokumente sowie das Einreichen der Anträge kann nur zwischen dem 19. - 31. Mai über einen dann erscheinenden Button erfolgen.

Antrag  
A-00032

Krankenkassenname  
Gesamte beantragte Förderung  
0,00 €  
Phase  
In Bearbeitung

In Bearbeitung | Bereit zur Einreichung | Eingereicht | In Prüfung | Eingereicht beim Bund | Geschlossen | ✓ "Phase" als abgeschlossen markieren

DETAILS

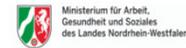
- > Angaben zum Antragssteller
- > Länderübergreifender Antrag
- > Projektinformationen
- > Bankverbindung
- > Übertrag von Fördermitteln an einen / von einem anderen Träger
- > Finanzierungsplan
- > Kosten pro Förderatbestand
- > Systeminformationen

Zusatzformulare (1) Neu

Zusatzformularnumm...	Datensatztyp	Status
ZF-00116	02. Patientenportal für ...	Nicht vollständig

Dateien (0) Dateien hinzufügen

Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen



Startseite

Anträge müssen bis zum 31.05.2021 postalisch eingehen.

Tragen Sie keine sensiblen Daten wie Informationen über Sicherheitslücken in Formularfelder oder Anhänge ein.

Zusatzformular  
ZF-00116

Antrag  
A-00032  
Datensatztyp  
02. Patientenportal für digitales Aufnahme- und Entlassmanagement  
Status  
Nicht vollständig

Detail Finanzierungsplan

- > Ansprechpartner
- > Vorhabensspezifische Informationen
- > Ausgabenaufstellung nach Ausgabenart
- > Beantragte Förderung
- > Nachweise
- > Finanzierungsplan - Gesamt
- > Informationen zum Vorhaben

Dateien (0) Dateien hinzufügen

Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen

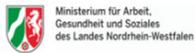
11

Nach Befüllen der Eingabemaske für die Bedarfsanmeldung, klicken Sie bitte rechts auf den Link zum vorausgewählten Zusatzformular. Sie werden auf die Eingabemaske für das jeweilige Zusatzformular weitergeleitet.



# Step 2

## Befüllen der Zusatzformulare - 1



Startseite

Anträge müssen bis zum 31.05.2021 postalisch eingehen.

Tragen Sie keine sensiblen Daten wie Informationen über Sicherheitslücken in Formularfelder oder Anhänge ein.

Zusatzformular  
ZF-00116

Antrag: A-00032    Datensatztyp: 02. Patientenportal für digitales Aufnahme- und Entlassmanagement    Status: Nicht vollständig

- Detail    Finanzierungsplan
- > Ansprechpartner
- > Vorhabensspezifische Informationen
- > Ausgabenaufstellung nach Ausgabenart
- > Beantragte Förderung
- > Nachweise
- > Finanzierungsplan - Gesamt
- > Informationen zum Vorhaben



Dateien (0)

↑ Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen



**Das Eingabefeld „Kurze Vorhabenbeschreibung“ ist auf 350 Wörter (max. 2.300 Zeichen) begrenzt. Die gleiche begrenzte Wortanzahl gilt für das „Projektbeschreibung“ – Feld in der Bedarfsanmeldung.**

Zusatzformular  
ZF-00116

Antrag: A-00032    Datensatztyp: 02. Patientenportal für digitales Aufnahme- und Entlassmanagement    Status: Nicht vollständig

Detail    Finanzierungsplan

▼ Ansprechpartner

Ansprechpartner bei Rückfragen

Baufachlicher Ansprechpartner

▼ Vorhabensspezifische Informationen

Patientenportal: Einrichtung

Patientenportal: Ermöglichung

Informationsaustausch: Möglichkeiten

Informationsaustausch: Zeitpunkt

Kurze Vorhabenbeschreibung

Beschreibung: Digitaler Info-Austausch

Begründung: IT-Sicherheitsmaßnahmen

Dateien (0)    Dateien hinzufügen

↑ Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen

12

Sie befinden sich nun auf der Antragsvorlage für das Zusatzformular. Um die ausstehenden Informationen einzufüllen, klappen Sie die einzelnen Informationskästen aus, in dem Sie auf diesen Pfeil drücken. Füllen Sie die angefragten Informationen ein. Sie können die Felder bearbeiten, in dem Sie auf die grauen Stifte klicken. Eine Unterschrift bei der digitalen Einrichtung der Bedarfsanmeldung und Zusatzformularen 1-11 ist nicht nötig.



## Step 2

### Befüllen der Zusatzformulare – Upload der Nachweise

Detail Finanzierungsinplan

- > Ansprechpartner
- > Vorhabensspezifische Informationen
- > Ausgabenaufstellung nach Ausgabenart
- > Beantragte Förderung
- > Nachweise
- > Finanzierungsplan - Gesamt
- > Informationen zum Vorhaben

**Nachweise**

Information  
Sie bestätigen durch Auswählen der Checkbox, dass Sie den entsprechenden Anhang beigefügt haben.

Im Falle von Baumaßnahmen, fügen Sie zusätzlich die folgenden Nachweise bei:

- Bau- und/oder Raumprogramm
- Pläne/vollständige Entwurfszeichnungen (1:100), aus denen das Vorhaben ersichtlich wird sowie Auszug aus Flurkarte und Lageplan
- Allgemeine Beschreibung der Baumaßnahme / Erläuterungsbericht
- Ausführliche Baubeschreibung (technische Beschreibung der Maßnahme)
- Kostenberechnung nach DIN 276-1:2018-12
- Flächenberechnung und Berechnung des Rauminhaltes nach DIN 277-1:2016-01
- Aktuelle Baubestandspläne
- Angabe des vorgesehenen Vergabeverfahrens
- (Bau-)zeitplan mit Berücksichtigung der Planungs-, Genehmigungs- und Vergabeverfahren
- Darstellung des Konzeptes zum baulichen Brandschutz
- Ggf. Aufstellung inkl. Kostenermittlung der medizinisch-technischen Einrichtungen/Geräte und sonstige kurzfristige Anlagegüter

Einhaltung  $\geq 15\%$  Informationssicherheit

Medikationsmanagement: Gesamtprozess

Erforderlichkeit der IT-Maßnahme

Erforderlichkeit IT-Maßnahme Beschreibung  
Es ist bitte eine Bestätigung des nach § 21 Abs. 5 KHSFV berechtigten Mitarbeitenden, des zu beauftragenden IT-Dienstleisters oder des zu beauftragenden Dienstleisters vorzulegen, dass das Vorhaben der Einrichtung eines digitalen Dienstes im Sinne des § 19 Abs. 1 Satz 1 Nrn. 2 KHSFV dienen soll und die folgenden Voraussetzungen des § 19 Abs. 2 KHSFV erfüllt werden (§ 22 Abs. 2 Nr. 4 KHSFV):

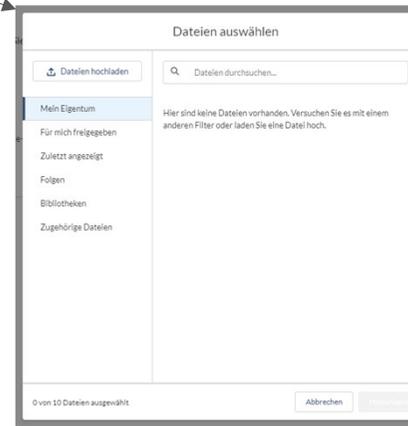
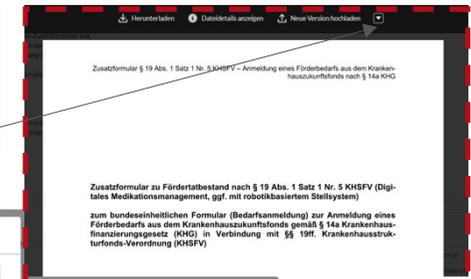
- Verwendung international anerkannter technischer, syntaktischer und semantischer Standards zur Herstellung einer durchgehenden einrichtungsinternen und einrichtungsexternen Interoperabilität digitaler Dienste.
- Berücksichtigung der Vorgaben zur Integration offener und standardisierter Schnittstellen nach Maßgabe des § 291d SGB V.
- Übertragbarkeit generierter, für Patienten relevanter Dokumente und Daten in die elektronische Patientenakte.
- Durchgehende Berücksichtigung von Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit nach dem jeweiligen Stand der Technik.
- Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften.

Berechtigung des IT-Dienstleisters

Sonstige Anhänge



Sie können eine hochgeladene Datei wieder löschen, in dem Sie die Daten öffnen, oben rechts auf den Pfeil drücken und im Drop-Down „Löschen“ auswählen.



13

Bitte bestätigen Sie in der Eingabemaske unter dem Reiter „Nachweise“, dass Sie alle angefragten Nachweise und Bestätigungen pro Fördertatbestand im Feld „Dateien“ hochgeladen haben. Es können beliebig viele Dateien bis zu einer Dateigröße von 2MB hochgeladen oder per „Drag-and-Drop“ – Funktion eingefügt werden. Bitte laden Sie die Nachweise und Bestätigungen als einzelne PDF-Dokumente hoch und benennen Sie das Dokument Nachweisname\_ZF-XXXXX\_202X-XX-XX.pdf. Zusätzlich hinzugefügte Nachweise müssen im Feld „Sonstige Anhänge“ beschrieben werden.



# Step 2

## Befüllen der Zusatzformulare – Auflistung der Kosten

Anträge müssen bis zum 31.05.2021 postalisch eingehen.

Tragen Sie keine sensiblen Daten wie Informationen über Sicherheitslücken in Formularfelder oder Anhänge ein.

Zusatzformular  
ZF-00116

Antrag: A-00032 | Datensatztyp: 02. Patientenportal für digitales Aufnahme- und Entlassmanagement | Status: Nicht vollständig



**Detail Finanzierungsplan**

Füllen Sie folgend Ihren Finanzierungsplan nach §§ 22 Abs. 2, 4 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 KHSFV aus. Geben Sie in den drei Spalten den Zeitpunkt der voraussichtlichen Fälligkeit (Kassenwirksamkeit) als Jahreszahl an (z.B. 2022, 2023, 2024 und folg.). Die Jahreszahlen sind dabei aufsteigend und direkt aufeinander folgend zu wählen. Die dritte Spalte bezieht sich auf das gewählte Jahr und alle folgenden Jahre in Summe.

	Gesamt (EUR)	* Jahr Bitte auswählen...	* Jahr Bitte auswählen...	* Jahr und folgende Bitte auswählen...
Gesamtausgaben des Vorhabens				
Davon grds. zuwendungsfähige Ausgaben				
Finanzierungsbeiträge Dritter				
Zuwendungsfähige Gesamtausgaben				
Beantragte Förderung				
Weitere öffentliche Förderung				
Eigenanteil				

Speichern Abbrechen

**Dateien (0)** | Dateien hinzufügen

Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen



Nach Befüllung des Finanzierungsplans befüllen sich die markierten Felder in den Drop-Downs „Beantragte Förderung“ und „Finanzierungsplan – Gesamt“ in der Detailübersicht mit den eingetragenen Informationen aus dem Finanzierungsplan automatisch. Sie können diese Felder nur im Finanzierungsplan bearbeiten. Es können mehr Fördermittel beantragt werden, als im Bescheid zur Maximalförderhöhe ausgewiesen worden ist.

**Detail Finanzierungsplan**

- > Ansprechpartner
- > Vorhabensspezifische Informationen
- > Ausgabenaufstellung nach Ausgabenart
- ▼ Beantragte Förderung
  - Zuschuss Bundesmittel
  - Zuschuss Landesmittel
  - Zuschuss Mittel Dritter
  - Zuschuss Eigenanteil
  - Zuschuss Summe: 0,00 €
  - Schuldendiensthilfen Bundesmittel
  - Schuldendiensthilfen Landesmittel
  - Schuldendiensthilfen Mittel Dritter
  - Schuldendiensthilfen Eigenanteil
  - Schuldendiensthilfen Summe: 0,00 €
  - % von zuwendf. Gesamt Bundesmittel
  - % von zuwendf. Gesamt Landesmittel
  - % von zuwendf. Gesamt Mittel Dritter
  - % von zuwendf. Gesamt Eigenanteil
  - % von zuwendf. Gesamt Summe

**Detail Finanzierungsplan**

- > Ansprechpartner
- > Vorhabensspezifische Informationen
- > Ausgabenaufstellung nach Ausgabenart
- > Beantragte Förderung
- > Nachweise
- ▼ Finanzierungsplan - Gesamt
  - Gesamtausgaben des Vorhabens: 0,00 €
  - Zuwendungsfähige Ausgaben: 0,00 €
  - Abzgl. Finanzierungsbeiträge Dritter: 0,00 €
  - Zuwendungsfähige Gesamtausgaben: 0 €
  - Beantragte Förderung: 0,00 €
  - Weitere öffentliche Förderung: 0,00 €
  - Weitere öffentliche Förderung durch:
  - Eigenanteil: 0,00 €
  - > Informationen zum Vorhaben

14

Bitte gehen Sie auf den zweiten Reiter „Finanzierungsplan“. Füllen Sie folgend Ihren Finanzierungsplan (Brutto Kosten) nach §§ 22 Abs. 2, 4 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 KHSFV aus. Geben Sie in den drei Spalten den Zeitpunkt der voraussichtlichen Fälligkeit (Kassenwirksamkeit) als Jahreszahl an. Ein Eigenanteil wird in NRW nicht zwingend vorausgesetzt. Bitte vergessen Sie nicht auf „Speichern“ zu drücken, bevor Sie in die Detailübersicht zurückgehen.



# Step 3

## Einreichen des Antrages



**Anträge müssen bis zum 31.05.2021 postalisch eingehen.**  
Tragen Sie keine sensiblen Daten wie Informationen über Sicherheitslücken in Formularfelder oder Anhänge ein.

Zusatzformular ZF-00117

Antrag A-00033    Datensatztyp 02 Patientensportal für digitales Aufnahme- und Entlassmanagement    Status Nicht vollständig

**Detail**    Finanzierungsplan

**Ansprechpartner**

Ansprechpartner bei Rückfrage

Benachteiligter Ansprechpartner

**Antrag A-00034**

Krankenhausname    Gesamte beantragte Förderung 0,00 €    Phase In Bearbeitung

**Antrag einreichen**

**Antrag abbrechen**

In Bearbeitung    **Bereit zur Einreichung**    Eingereicht    In Prüfung    Eingereicht beim Bund    Geschlossen    "Phase" als aktuell markieren

**Anleitung für den Erfolg**

Bitte klicken Sie auf den Button "Einreichen" um den Antrag einzureichen und die PDFs zum ausdrucken zu generieren.

Schritt 5: Antrag online einreichen  
Schritt 6: Antrag als PDF runterladen und alle kreierten PDFs ausdrucken, Nachweise hinzufügen und per Post verschicken an:

Bezirksregierung Münster  
Dezernat 24, Domplatz 36, 48143 Münster

**DETAILS**

- > Angaben zum Antragssteller
- > Länderübergreifender Antrag
- > Projektinformationen
- > Bankverbindung
- > Übertrag von Fördermitteln an einen / von einem anderen Träger
- > Finanzierungsplan
- > Kosten pro Fördertatbestand
- > Systeminformationen

**Zusatzformulare (1)**    Neu

Zusatzformularnumm...	Datensatztyp	Status
ZF-00118	01. Aktualisierung der (...)	Nicht vollständig

Alle anzeigen

**Dateien (0)**    Dateien hinzufügen

Dateien hochladen  
oder Dateien ablegen

15

Klicken Sie auf die Antragsnummer, um wieder auf die Detailseite zu gelangen.

16

Wenn Sie alle benötigten Informationen in die Bedarfsanmeldung sowie Zusatzformular/e eingetragen haben, reichen Sie Ihren Antrag ein, in dem sie auf den Button „Antrag einreichen“ drücken. Alternativ, können Sie den gesamten Antragsprozess durch den Button „Antrag abbrechen“ beenden. Diese Buttons werden am 20. Mai 2021 für alle Krankenhausträger aktiviert. Falls Informationen in den Anträgen zum Abschließen und Einreichen fehlen, wird Ihnen eine Fehlermeldung angezeigt und die Felder mit unzureichenden Informationen werden in rot hervorgehoben. Sie erhalten eine automatisch aus dem System generierte Email, sobald der Antrag erfolgreich eingereicht wurde.